附件

西北大学机关和业务单位 2019年度重点目标任务书

# 单位主要负责人（签字）： 分管校领导（签字）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重点任务 | 工作举措 | 工作目标 | 时间节点 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1.“重点任务”栏应围绕《西北大学 2019年工作要点》，结合本单位工作职能和工作实际，填报本单位承担的年度重点任务；

1. “工作举措”栏应填写为完成重点任务采取的可行性办法和改革措施；
2. “工作目标”栏应填报单位落实年度重点任务应达到的成效标准或数据指标，工作目标应具体化、显性化；
3. “时间节点”栏应填报单位年度重点任务取得目标成效的时间节点（具体到月份）。

# - 15 -